



Mittweida, 27.02.2026

STELLENANGEBOT

Minijob / Teilzeitkraft (w/m/d)

Wir suchen für einen **Minijob** eine zuverlässige, motivierte und **ortsansässige Teilzeitkraft (m/w/d)** für die organisatorische Betreuung von Lehrveranstaltungen.

Beginn	nächstmöglicher Zeitpunkt
Umfang	ca. 5-6 Std./Woche
Einsatzzeit	vorwiegend an Wochenenden

Aufgabengebiet

Unterstützung bei der Durchführung von Lehrveranstaltungen

- Eigenständiges Vor- und Nachbereiten der Räume für den Lehrbetrieb an Wochenenden im Institut sowie in der Hochschule Mittweida
- Bereitstellung der Technik für die Lehrkräfte sowie Technikeinweisung
- Ausgabe von Unterrichtsmaterialien an Lehrkräfte
- Ausgabe von Büchern und Unterlagen an die Ausbildungsteilnehmer*innen
- bei entsprechender Eignung Unterstützung des Büroteams unter Anpassung der wöchentlichen Arbeitszeit möglich

Voraussetzungen

- Gute Deutschkenntnisse
- Mobilität
- Sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit,
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung und Arbeitsplatzgestaltung,
- Mitarbeit in einem motivierten und dynamischen Team,
- ein attraktives Gehalt sowie weitere Sozialleistungen und Entwicklungsmöglichkeiten.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 20.03.2026** als PDF-Datei per E-Mail an info@simki.de . Ansprechpartner für Rückfragen: Nils Fladerer (nfladerer@simki.de)