



Stellenausschreibung

Der Mittelsächsische Kultursommer e.V. sucht zum 01. September, einen /-e
Verantwortlichen/e für Finanzen und Personal (m/w/d)
unbefristet und in Vollzeit.

Zu den erwartenden Aufgaben gehören unter anderem:

- **im Bereich Buchhaltung:**
 - Realisierung aller buchhalterischen Tätigkeiten
 - Erstellung von Kontenplänen
 - Verwaltung von Konten und Kassen
 - Erstellen von Monatsabschlüssen und Jahresabschlüssen
 - Archivierung von Belegen
 - Kontrolle des Zahlungseingangs und Ausganges
 - Erstellung von Rechnungen
 - Realisierung des Zahlungsverkehrs
- **im Bereich Personal:**
 - Erstellung der Stunden und Urlaubsabrechnung
 - Abrechnungen mit den Krankenkasse und Sozialversicherungsträgern
 - Abrechnung der Teilzeitkräfte und der ehrenamtlich Tätigen
 - Personalplanung erstellen
- **im allgemeinen Geschäftsbereich:**
 - Unterstützung bei Erstellung von Statistiken und Auswertungen
 - Realisierung des Postwesens (Führen des Posteingangs - und ausgangs)
 - Erstellung von Geschäftspost für die Geschäftsführung
- **im Bereich Veranstaltungen:**
 - Meldung und Abrechnungen der GEMA; Künstlersozialkasse
 - Abrechnung der Veranstaltungen mit den Veranstaltungspartnern
 - Vorbereitung und Realisierung der Kartenverkäufe
 - Abrechnung der Veranstaltung bei Förderstellen
 - Unterstützung bei Auf- und Abbau der Veranstaltungen
 - Realisierung und Abrechnung der Tageskassen an den Veranstaltungsorten

Für diese verantwortungsvolle Tätigkeit erwarten wir:

- Einschlägige Berufserfahrung (Buchhaltung, Personal, Lohn- und Büroorganisation)
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Anwendungen
- Besitz der Führerschein Klasse B
- umsichtige, systematische und strukturierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Verlässlichkeit, Verbindlichkeit, Sorgfalt, Teamfähigkeit
- Besucherfreundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationstalent, Entscheidungskraft und wirtschaftliches Denken
- Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsarbeit

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden. Alle weiteren Dinge möchten wir gern in einem persönlichen Gespräch mit Ihnen klären.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.07.2021 an:

Mittelsächsischer Kultursommer e.V.
Personalabteilung
Georgenstraße 19, 09661 Hainichen
E-Mail: gf@miskus.de
Tel: 037207-651270

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.